



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI BIELLA

COMUNE DI GRAGLIA

Via Marconi, n. 6 13895
tel. 015/63119 – 63665 fax 015/6391016

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA,
A TEMPO PIENO 36 ORE SETTIMANALI ED INDETERMINATO,
DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE CONTABILE" CATEGORIA C -
ai sensi dell'art. 30, comma 1, del Dlgs 165/2001 e s.m.i.
ESCLUSIVAMENTE RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEGLI ENTI DI AREA VASTA -
PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE

IL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DEL PERSONALE

In esecuzione:

della Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 21/01/2015 avente ad oggetto la modifica della dotazione organica dell'ente e programmazione del fabbisogno del personale triennio 2015/2017 e del piano annuale 2015;

della deliberazione n. 73 del 29/06/2015 circa la volontà di procedere alla copertura del posto che si renderà vacante tramite la procedura di mobilità tra amministrazioni diverse riservata esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta - PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE

della propria Determinazione n. 123 del 03/07/2015 relativa all'approvazione del presente bando di mobilità;

Vista la vigente Dotazione Organica dell'Ente;

Visto l'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

Visto il vigente C.C.N.L. comparto Regioni e Autonomie Locali;

RENDE NOTO

che il Comune di Graglia indice una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di "ISTRUTTORE CONTABILE" Categoria C - Posizione Economica C1 - a tempo pieno 36 ore settimanali ed indeterminato, presso l'Area Finanziaria **ESCLUSIVAMENTE RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEGLI ENTI DI AREA VASTA - PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE**

I contenuti del presente bando sono conformi ai principi di diritto enunciati dalla Corte dei Conti sezione delle Autonomie, con delibera n. 19/SEZAUT/2015/QMIG

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di area vasta Province e Città metropolitane, in servizio a tempo pieno o parziale, con contratto a tempo indeterminato e in servizio da almeno due anni nel profilo professionale di "Istruttore Contabile" Cat. C1.

I partecipanti alla selezione, oltre a possedere i suddetti requisiti, dovranno dichiarare quanto segue:

- **Titolo di studio:** essere in possesso dei seguenti requisiti formativi e professionali: - Titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di II° grado (di durata quinquennale) o diploma di scuola secondaria di II° grado di ragioniere e/ Perito commerciale o titoli equipollenti.
Per coloro che non fossero in possesso del titolo di studio, essere in servizio nella mansione pertinente da almeno 5 anni.

- **Competenze** Il candidato dovrà possedere una buona padronanza della disciplina generale dell'ordinamento dell'ente locale e della contabilità pubblica, possedere competenze adeguate in materia di ragioneria, fiscalità generale e gestione economica e contributiva del personale; in mancanza di preparazione specifica si terrà conto del curriculum professionale posseduto.
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
- disponibilità, da parte del candidato con rapporto di lavoro a tempo pieno o a part-time, in caso di superamento del colloquio, di accettare senza condizioni il contratto di lavoro;
- avere acquisito il preventivo assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza. Non saranno prese in considerazione le domande sprovviste del suddetto assenso;

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione della selezione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Graglia – Via Marconi n. 6 – 13895 Graglia (BI), utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente bando di mobilità, con tutti i suoi allegati, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **31 AGOSTO 2015**. Il termine è perentorio.

La domanda dovrà essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Graglia, nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato dalle ore 9 alle ore 11.30 .
- spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata A/R;
- mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC del Comune: graglia@pec.ptbiellese.it

La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando).

L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione o smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande e i curricula non sottoscritti, spediti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al bando di mobilità dovranno essere allegati, a pena di esclusione,

i seguenti documenti:

- 1) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
 - 2) l'assenso preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
 - 3) curriculum vitae, formativo e professionale datato e sottoscritto, contenente tutte le informazioni che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse, dal quale risultino almeno - i servizi prestati presso l'ente di appartenenza e presso altre pubbliche amministrazioni con specificazione dei periodi di inquadramento nelle varie categorie professionali;
- la posizione attuale ricoperta;
 - i titoli di studio posseduti;
 - le esperienze professionali maturate;

- l'effettuazione di corsi di perfezionamento e aggiornamento attinenti al posto in oggetto.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

Tutte le domande pervenute nel termine previsto saranno preventivamente esaminate dall'Ufficio Segreteria ai fini dell'ammissibilità alla procedura di mobilità, di cui al presente avviso.

I candidati ammessi saranno convocati per lo svolgimento di un colloquio tendente ad acquisire elementi di giudizio e a verificare il possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali che dovranno essere adeguati al posto da ricoprire.

I candidati saranno valutati ad insindacabile giudizio di una Commissione appositamente nominata, che avrà a disposizione un massimo di punti 30 per la valutazione del colloquio ed il medesimo si ritiene superato con un punteggio di almeno 21/30.

Max punti 30 per il colloquio.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- a. preparazione professionale specifica;
- b. conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro e grado di autonomia;
- c. attitudine e motivazione al posto per il quale avviene la selezione.

Al termine della procedura selettiva, la commissione formula una graduatoria dei candidati sulla base dei punteggi attribuiti e sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà riportato il punteggio più alto. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili. A parità di punteggio, precede il candidato avente l'età anagrafica meno elevata (art. 3, co.7, L. 127/1997).

Qualora, per qualsiasi ragione, non dovesse aver luogo l'assunzione del primo classificato, l'Amministrazione potrà eventualmente procedere allo scorrimento della graduatoria. La graduatoria potrà eventualmente essere utilizzata dal Comune per ulteriori necessità assunzionali in profili professionali con caratteristiche amministrative - contabili.

Al colloquio il candidato dovrà presentarsi munito di documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e ora fissati verranno considerati rinunciari.

Al termine dei colloqui verrà comunicato l'esito della selezione, che sarà pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune.

La graduatoria è valida esclusivamente per la copertura del posto indicato nel presente bando.

La valutazione positiva non fa sorgere, in ogni caso, a favore degli idonei alcun diritto al trasferimento alle dipendenze del Comune.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere alla copertura del posto in questione o di scegliere altre forme di reclutamento di personale tra quelle consentite per legge.

ASSUNZIONE

L'Amministrazione procederà all'assunzione del candidato idoneo collocato al primo posto, tramite cessione del contratto individuale di lavoro stipulato con l'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs 165/2001. L'assunzione verrà disposta nel rigoroso rispetto delle vigenti norme in materia di finanza locale e di spesa del personale e nell'ambito della compatibilità di bilancio corrente. In caso di trasferimento alle dipendenze del Comune di Graglia, il dipendente individuato conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata, fermo restando che il salario accessorio verrà erogato in conformità alle disposizioni previste nel Comune di Graglia.

La procedura di mobilità esterna volontaria può concludersi senza l'individuazione di alcun soggetto idoneo.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, per qualsivoglia motivo e in qualsiasi momento, di modificare o revocare il presente bando, di prorogare il termine per la presentazione delle domande, nonché di interrompere o non dar seguito alla procedura di mobilità, qualora non si ravvisi più l'opportunità e l'interesse o qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate. Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Graglia né fa sorgere a favore degli interessati alcun diritto al trasferimento.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 - comma 1 - del D.Lgs 196/2003 si precisa che i dati personali, compresi quelli sensibili, forniti dai candidati, saranno trattati dal Comune di Graglia esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità e anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento informatico e cartaceo. Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nome sul sito web del Comune di Graglia per tutte le informazioni inerenti il presente avviso

PUBBLICAZIONE

Il presente bando e lo schema di domanda saranno pubblicati per 30 giorni consecutivi all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Graglia: www.comune.graglia.bi.it

Per ogni eventuale informazione o chiarimento, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Graglia tel. 015/63119 - Responsabile del Servizio Dr.ssa Nicoletta Lo Manto.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/1990 si precisa che l'accesso agli atti è garantito dall'Ufficio Segreteria.

Graglia, lì 3 LUGLIO 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DEL PERSONALE
F.to Nicoletta Lo Manto.

SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

(da redigere in carta semplice)

DOMANDA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE CONTABILE" CAT. C A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI 36 ORE SETTIMANALI - RISERVATA ESCLUSIVAMENTE AGLI ENTI DI AREA VASTA - PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE.

Al Comune di Graglia
Via Marconi, n. 6
13895 - GRAGLIA

Il/La sottoscritto/a _____ nat. a _____

il _____, residente a _____ Prov. _____ CAP _____ via

_____ n. _____ telefono n. _____

e-mail _____ Fax _____

CHIEDE

Di partecipare al bando pubblico di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di **ISTRUTTORE CONTABILE** Cat. C1, a tempo pieno 36 ore settimanali ed indeterminato, da assegnare all'Area Finanziaria.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni dall'art. 76 del DPR 445/2000, quanto segue:

- di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Ente Provinciale /Città Metropolitana _____
Settore/Servizio _____, profilo professionale di _____
Categoria _____ Posizione Economica _____, con rapporto di lavoro a tempo _____
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito il _____ presso _____;
- di essere in possesso della Patente di guida Categoria _____;
- di essere in possesso dell'esperienza lavorativa di almeno 2 (due) anni nella posizione giuridico/economica C1 con il profilo professionale di _____
presso il Settore/Servizio _____ e di svolgere le seguenti specifiche attività _____

- di possedere l'idoneità fisica per le mansioni da svolgere;
- di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludono l'accesso al pubblico impiego;

- di non aver in corso procedimenti disciplinari e di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- di essere in possesso dell'assenso incondizionato della propria Amministrazione al trasferimento per mobilità;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di mobilità;
- di accettare, in caso di superamento del colloquio, il contratto di lavoro a tempo pieno di 36 ore settimanali.
- eventuali altre dichiarazioni utili nell'interesse del candidato:

- che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando di mobilità è il seguente (solo se diverso dalla residenza):

Il sottoscritto, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. autorizza il Comune di Graglia al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, che saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla gestione dell'avviso di mobilità.

ALLEGATI OBBLIGATORI:

1. Fotocopia di documento di riconoscimento, in corso di validità;
2. Assenso dell'Ente di appartenenza alla mobilità;
3. Curriculum vitae, formativo e professionale.

Data _____

FIRMA
